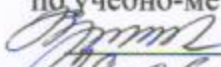


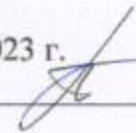
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ НСО «Новосибирский электромеханический колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. зам. директора
по учебно-методической работе
 Е.О. Кравченко
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.05 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности**

Специальность/профессия 09.02.07 Информационные системы и программирование

Рассмотрено
на заседании кафедры: ООД
Протокол №1 «28» августа 2023 г.
Заведующий кафедрой:  В. Г. Белимова

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 09.02.07. Информационные системы и программирование с учетом примерной образовательной программы и рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: ГБПОУ НСО «НЭК»

Разработчик:

Рыкова О. Ю., преподаватель высшей квалификационной категории

Согласовано:

методист «НЭК»



Рахметова Т.Ю.

«29» августа 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- -Виды административных правонарушений и административной ответственности
- -Классификацию, основные виды и правила составления нормативной документации

- -Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров,

- -Организационно-правовые формы юридических лиц

- -Основные положения Конституции РФ, действующие законодательные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

- -Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника

- -Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности

- - Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения

- -Права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности

- - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

Общие компетенции

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальное/ Объем образовательной программы	72/64
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	26
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности, в том числе с учетом рабочей программы воспитания

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	<i>Правовое регулирование экономических отношений.</i>	2	
	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Тема 1. Введение в предмет. Конституция РФ, Контрольная работа № 1		
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)		
Раздел 2	<i>Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.</i>	4	
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Тема 2. Предпринимательская деятельность	2	
	Практическое занятие №1 Тема: «Правовое регулирование экономических отношений»	2	
	Тема 3 Практические занятия № 2 Тема: «Понятие предпринимательского права, как отрасли права».		
	Самостоятельная работа обучающихся (указывается тематика)		
Раздел 3	Консультации (при наличии)		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	<i>Гражданско-правовой договор: общие положения.</i>	8	
	Содержание учебного материала		
	Тема 4. Гражданское право. ГК РФ	4	
	Тема 5. Практическое занятие № 3 Гражданско-правовой договор. Понятие договора, содержание формы, виды.		
	Тема 6. Экономические споры. Иск. Права потребителя	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Самостоятельная работа обучающихся «Классификация гражданско-правовых договоров».	4	
	Тема 7. Контрольные работа 2	2	
	<i>Трудовые правоотношения</i>	32	
	Тема 8. Трудовое право. Понятие трудовое право. ТК РФ	2	
Раздел 4	Тема 9. Правовое регулирование занятости населения и трудоустройства	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Тема 10. Практическое занятие № 4 Трудовой договор и его виды.	2	
		2	

	Тема 11. Рабочее время и время отдыха	2	
	Тема 12. Практическая занятие № 5 Оформление ГПД	2	
	Тема 13. Практическая занятие № 6 Оформление документов при приеме на работу	2	
	Тема 14. Рабочее время и время отдыха	2	
	Тема 15. Заработная плата	2	
	Тема 16. Практическая занятие № 7 Решение задач по теме «Заработная плата»	2	
	Тема 17. Практическое занятие № 8 Трудовая дисциплина	2	
	Тема 18. Трудовые споры	2	
	Тема 19. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности	2	
	Тема 20. Практическая занятие № 9 Решение задач	2	
	Тема 21. Практическая занятие №10 Решение задач	2	
	Тема 22. Контрольная работа № 3	2	
	Самостоятельная работа: Трудовой Кодекс РФ	2	
Раздел 5	Правовые режимы информации	8	
	Тема 23. Практическое занятие № 11 Информационное право. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	Тема 24. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5
	2 семестр	2	
	Тема 25. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Тема 26. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения	2	
Раздел 6	Административное право, его предмет	8	
	Тема 27. Административное право. Административные наказания. Административная ответственность	2	
	Тема 28. Практическая работа № 12 «Административные правонарушения». Решение задач, 1 вар	2	
	Тема 29. Практическое занятие 13 Решение задач	2	
	Тема 30. Контрольная работа № 4	2	
	Тема 31. Обобщающий урок	2	
	Тема 32. Контрольная работа	2	
Всего:		64	

3. Условия реализации программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «История», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: рабочее место преподавателя, парты учащихся, техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник /В.В. Румынина. - Москва Академия, 2021. – 224 с.

3.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 281 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. -URL: <https://urait.ru/bcode/478196>

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.А. Полякова, А.А. Стрельцов, С.Г. Чубукова, В.А. Ниесов; ответственные редакторы Т.А. Полякова, А. Стрельцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 325 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470351>

3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

4. Рос Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/codex/>

5. Николюкин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Николюкин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 248 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477774>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский Кодекс РФ [Текст]. – Москва: Эксмо-Пресс, 2022. – 640 с.

2. Трудовой Кодекс [Текст]: Москва: Проспект, 2022. – 304 с.

3. Кодекс об административных правонарушениях [Текст]: Москва: Омега-Л, 2022. – 606 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые	• Тестирование • Проверочная работа • Самостоятельная работа. • Практическое занятие • Оценка выполнения практического задания • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией • Решение ситуационной задачи • Оценка составления документов
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда.		

- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--